

# 개인정보처리방침

(2019년 5월 1일)

주식회사 어니언스(이하 “회사”라 합니다)는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 정보통신서비스 제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

본 개인정보처리방침은 “회사”가 제공하는 파프리카케어서비스(이하 “서비스”라 합니다) 이용에 적용되며 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

## 수집하는 개인정보의 항목

(1) “회사”는 회원가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하고 있습니다.

수집방법		수집항목
회원가입	ID로 가입	ID(이메일 등), 비밀번호
	카카오 계정으로 가입	카카오 연동 ID, 카카오 토큰

	페이스북 계정으로 가입	페이스북 연동 ID, 페이스북 토큰
	네이버 계정으로 가입	네이버 연동 ID, 네이버 토큰
<b>병원찾기</b>	위치기반서비스 이용약관 동의	사용자 위치(위도, 경도)
<b>상담하기</b>	개인정보 입력	이름, 휴대폰번호, 상담 가능한 시간
<b>이벤트 신청</b>	개인정보 입력	이름, 휴대폰번호, 상담 가능한 시간
<b>컨텐츠 요청</b>	개인정보 입력	이름, 휴대폰번호, 이메일
<b>제휴문의</b>	개인정보 입력	이름, 휴대폰번호, 이메일, 병원명, 병원주소, 병원전화번호
<b>가족등록</b>	본인	이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호
	자녀(14 세 미만)	이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호

처방전	본인	이름, 처방전 정보
	자녀 (14 세 미만)	이름, 처방전 정보

(2) “회사”는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, “개인정보보호법”과 “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률”상의 개인정보 처리방침 및 행정안전부와 정보통신부가 제정한 “개인정보 보호지침”을 준수하고 있습니다. “회사”는 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

(3) “회사”는 개인정보처리방침을 사이트 첫 화면과 고객센터의 개인정보 처리방침 항목에서 공개함으로써 이용자들이 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.

(4) “회사”는 개인정보처리방침의 지속적인 개선을 위하여 개인정보 처리방침을 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있습니다. 그리고 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 버전번호 등을 부여하여 개정된 사항을 귀하께서 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.

(5) 서비스 아이디를 이용한 부가 서비스 및 맞춤형 서비스 이용 또는 이벤트 응모 과정에서 해당 서비스의 이용자에 한해서만 아래와 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

## 개인정보의 수집 및 이용 목적

“회사”는 다음과 같이 회원님의 개인정보를 수집합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다. “회사”가 개인정보를 수집하는 목적은 아이디와 비밀번호에 의한 개인 식별을 통해 신원이 불확실하고 불손한 행위를 하는 인터넷 사용자가 아닌 양질의 이용자를 선별하여 “서비스”에서 제공하는 양질의 맞춤형 된 서비스를 제공하기 위함입니다.

이용 목적	수집항목
회원 가입 및 회원 관리	ID(이메일 등), 비밀번호
	카카오 연동 ID, 카카오 토큰
	페이스북 연동 ID, 페이스북 토큰
	네이버 연동 ID, 네이버 토큰
회원 주변 병원 결과 제공	사용자 위치(위도, 경도)
상담하기	이름, 휴대폰번호

복약지도 및 복약알림 서비스 제공	이름, 처방전 약 정보
이벤트 신청	이름, 휴대폰번호, 상담 가능한 시간
가족 등록	이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호
서비스 품질관리 통계	이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호
시스템 및 회원관리	이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호
신규 서비스 개발 및 마케팅 광고 활용	로그인 ID, 이메일, 전화번호, 사용자 위치 (위도, 경도)
기타 문의, 서비스 요청에 대한 응대 및 처리	이름, 이메일, 전화번호

(1) 회원 가입 및 회원 관리

회원제 서비스 제공, 개인식별, 이용약관 위반 회원에 대한 이용제한 조치, 서비스의 원활한 운영에 지장을 미치는 행위 및 서비스 부정이용 행위 제재, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 회원탈퇴 의사의 확인

(2) 신규 서비스 개발 및 마케팅 광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 정보 및 참여기회 제공, 광고성 정보 제공, 접속 빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계

(3) 기타 문의, 서비스 요청에 대한 응대 및 처리

병원 제휴 문의에 대한 처리, 콘텐츠 요청에 대한 응대 및 안내, 병원 상담 요청에 대한 내용 전달

## **개인정보 수집 및 이용에 대한 동의**

“회사”는 이용자들이 “회사”의 개인정보처리방침에 대하여 “동의합니다” 버튼을 클릭할 수 있는 절차 등을 마련하여, 이용자가 “동의합니다” 버튼을 클릭하면 “회사”의 개인정보 수집 및 이용에 동의한 것으로 봅니다.

## **개인정보의 처리 및 보유 기간**

(1) 이용자의 개인정보는 그 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성되거나 이용자가 이용계약 해지(회원탈퇴)를 요청한 경우 파기하는 것을 원칙으로 하며, 이 경우 이용자의 개인정보는 재생할 수 없는 방법에 의하여 시스템에서 완전히 삭제되며 어떠한 용도로도 열람 또는 이용할 수 없도록 처리됩니다. 또한, 일시적인 목적(설문조사 등)으로 입력 받은 개인정보는 그 목적이 달성된 이후에는 동일한 방법으로 사후 재생이

불가능한 방법으로 처리됩니다. 단, “회사”가 수집 또는 제공받은 이용자의 처방전 정보는 이용자가 이용계약을 해지(회원탈퇴)한 이후에도 개인을 식별할 수 있는 요소를 전부 또는 일부 삭제하거나 대체하는 등의 비식별 조치를 하여 보유할 수 있습니다.

(2) “회사”는 불량 이용자의 부정한 이용의 재발을 방지하기 위해 이용계약 해지일(회원탈퇴일)로부터 6 개월간 해당 이용자의 개인정보를 보유할 수 있습니다. 그리고 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 “회사”는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 이용자정보를 보관합니다. 이 경우 “회사”는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5 년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5 년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3 년
- 부정거래기록 : 6 개월 (부정거래의 배제 등 회사 방침에 의한 보존)

(3) 이용약관 및 관계법령을 위반한 이용자의 경우 다른 이용자를 보호하고 사법기관 수사의뢰 시 증거자료로 활용하기 위해 이용자탈퇴 후 6 개월까지 이용자정보를 보관할 수 있습니다.

(4) 이용자가 1 년간 서비스 거래기록이 없을 시, 서비스 미이용자의 개인정보는 “정보통신망 이용촉진 및 정보보호등에 관한 법률” 제 29 조에 근거하여 이용자에게 사전

통지하고 개인정보를 파기하거나 별도로 분리하여 저장 관리합니다. 고객의 요청이 있을 경우에는 위 기간을 달리 정할 수 있습니다. 단, 통신비밀보호법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관계법령에서 규정한 일정한 기간 동안 이용자 개인정보를 보관합니다. “회사”는 위 1 년의 기간 만료 30 일 전까지 개인정보가 파기되거나 분리되어 저장, 관리되는 사실과 기간 만료일 및 해당 개인정보의 항목을 전자우편 등의 방법으로 고객에게 알립니다. 이를 위해 고객은 정확한 연락처 정보 등을 “회사”에 제공, 수정하여야 합니다.

### **개인정보의 제 3 자에 대한 제공**

“회사”는 이용자의 개인정보를 “개인정보의 수집 및 이용목적”에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만 다음의 경우에는 이용자의 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

- 이용자가 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의와 별도로 제 3 자 제공에 사전 동의한 경우 : “회사”는 이용자에게 개인정보를 제공받는 자의 성명과 연락처, 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 제공받는 자의 개인정보 보유



및 이용 기간, 동의 거부권이 존재한다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익의 내용을 미리 알립니다.

- 법률규정이 있거나 법령상 의무준수를 위해 불가피한 경우
- 수사기관이 수사목적을 위해 관계법령이 정한 절차를 거쳐 요구하는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

## 개인정보 파기절차 및 방법

“회사”는 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 개인정보 수집 및 이용목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 이를 파기합니다. 개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### (1) 절차

- “회사”는 개인정보의 파기에 관한 사항을 기록하고 관리합니다.
- 파기는 개인정보 보호책임자의 책임하에 수행되며, 개인정보 보호책임자는 파기 결과 확인합니다.
- “회사”는 다른 법령에 따라 보존해야 하는 경우에는 예외적으로 이용자의 개인정보를 파기하지 않을 수 있습니다.

### (2) 방법

- 종이나 그 밖의 기록매체에 저장된 개인정보는 파쇄하거나 소각합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법(또는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법)으로 영구 삭제합니다.

### (3) 미파기 개인정보의 보존

“회사”는 법령에 따라 개인정보를 파기하지 않고 보존하는 경우에 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리하여 저장, 관리합니다. “회사”는 별도의 DB로 옮긴 개인정보를 법령에 의한 경우가 아니고는 보유하는 이외의 다른 목적으로 이용하지 않습니다.

## 개인정보주체의 권리와 의무 및 그 행사방법

(1) 이용자는 언제든지 “회사”에 파프리카케어서비스를 통하여 등록되어 있는 자신의 개인정보, “회사”가 개인정보를 이용하거나 제 3 자에게 제공한 현황, 개인정보 수집, 이용, 제공 등의 동의 현황에 대하여 열람이나 제공을 요구할 수 있고, 오류가 있는 경우에는 그 정정을 요구할 수 있으며, 삭제 내지 가입해지를 요구할 수도 있습니다.

(2) 이용자 혹은 만 14 세 미만 아동의 개인정보 조회, 수정을 위해서는 ‘개인정보변경’(또는 ‘이용자정보수정’ 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 ‘이용자탈퇴’를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

(3) 이 경우에 “회사”는 지체 없이 그 개인정보를 조사하여 이용자의 요구에 따라 정정, 삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 이용자에게 알립니다. “회사”는 필요한 조치를 할 때까지는 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

(4) 이용자는 언제든지 회사에 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있으며, 이 경우에 회사는 지체 없이 그 요구에 따라 개인정보 처리의 전부 내지 일부를 정지하며, 처리가 정지된 개인정보에 대하여 지체 없이 그 개인정보의 파기 등 필요한 조치를 취합니다.

### **개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항**

“회사”는 이용자에게 특화된 맞춤형서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 “쿠키(cookie)”를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자 PC의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

(1) 쿠키의 사용 목적 : 웹사이트 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 이용자 규모 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하기 위함입니다.

(2) 쿠키의 설치/운영 및 거부 : 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다{설

정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보}. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

## 개인정보의 안전성 확보조치

(1) “회사”는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

- 이용자의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

- “회사”는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 새로운 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

- 해킹 등 외부침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

(2) 관리 대책

- 이용자 스스로도 제 3 자에게 비밀번호 등이 노출되지 않도록 주의하여야 합니다. 특히 비밀번호 등이 공공장소에 설치한 PC를 통해 유출되지 않도록 항상 유의하여야 합니다. 이용자 ID와 비밀번호는 반드시 본인만 사용하고 비밀번호를 정기적으로 바꾸는 것이 좋습니다.
- “회사”는 이용자의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자, 개인정보 보호책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자, 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자 외에는 접근을 엄격히 제한하고, 담당직원에 대한 수시 교육을 통하여 본 정책의 준수를 강조하고 있습니다.
- 이용자의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호 등 개인정보가 유출해 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

### 개인정보 처리의 위탁

위탁업체	위탁하는 개인정보 항목	위탁 목적	이용기간
다날	성명, 성별, 생년월일, 휴대폰번호	휴대폰 본인 확인	본인 확인을 완료할 때까지(보유하지 않음)

다날	성명, 전화번호, 휴대폰번호, 은행명, 계좌번호, 예금주명, 생년월일, 카드번호, 카드사, 카드주, 카드유효기간, 이메일	CMS 결제	수집 이용 동의일부터 자동이체서비스 종료일(해지일)까지며, 보유는 해지일로부터 5년간 보존 후 파기  (관계 법령에 의거)
----	---	--------	--

(1) 회사는 서비스 향상을 위해서 이용자의 개인정보를 외부 전문업체에 위탁하여 처리할 수 있습니다. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 미리 그 사실을 이용자에게 공지하여 이용자의 동의를 받을 것입니다.

(2) 이용자의 개인정보를 위탁 처리하는 경우에는 위탁계약(위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 개인정보의 기술적 관리적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한, 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등의 내용이 포함됨)을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제 3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관할 것입니다.

(3) 이 경우에 회사는 이용자가 위탁업무의 내용, 개인정보 처리업무를 위탁 받아 처리하는 자(수탁자)를 언제든지 확인할 수 있도록 회사의 “서비스”에 지속적으로 게재하여 공개합니다.

(4) 회사는 업무 위탁으로 인하여 이용자의 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손 되지 아니하도록 수탁자를 교육하고 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는 지를 감독할 것입니다.

### **개인정보관련 의견수렴 및 침해, 불만처리에 관한 사항**

(1) 회사는 개인정보보호와 관련하여 이용자들의 의견을 수렴하고 있으며 불만을 처리하기 위하여 모든 절차와 방법을 마련하고 있습니다. 이용자들은 하단에 명시한 “개인정보 보호책임자 및 담당자” 항목을 참고하여 전화나 메일을 통하여 불만사항을 신고할 수 있고, 회사는 이용자들의 신고사항에 대하여 신속하게 처리하여 답변해 드립니다.

(2) 정부에서 설치운영 중인 아래의 기관에 불만처리를 신청할 수도 있습니다.

- 개인정보침해신고센터 ([www.1336.or.kr](http://www.1336.or.kr) / 1336)
- 정보보호마크인증위원회 ([www.eprivacy.or.kr](http://www.eprivacy.or.kr) / 02-580-0533)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버테러대응센터 ([www.ctrc.go.kr](http://www.ctrc.go.kr) / 02-393-9112)

### **개인정보 보호책임자 및 담당자**

회사는 이용자가 좋은 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 귀하께 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 경우 개인정보보호책임자가 책임을 집니다. 그러나 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고 해킹 등 기본적인 네트워크 상의 위험성에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 개인정보의 훼손 및 방문자가 작성한 게시물에 의한 각종 분쟁에 관해서 회사는 책임이 없습니다. 귀하의 개인정보를 취급하는 책임자 및 담당자는 다음과 같으며 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

개인정보 보호책임자

- 이름 : 홍승용
- 소속/직위 : 대표이사
- 전화번호 : 031-705-1550
- 이메일 : sy@onns.co.kr

## 개인정보 처리방침의 변경

회사는 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에 개인정보주체인 이용자가 그 변경 여부, 변경된 사항의 시행시기와 변경된 내용을 언제든지 쉽게 알 수 있도록 지속적으로



“서비스”를 통하여 공개합니다. 이 경우에 변경된 내용은 변경 전과 후를 비교하여  
공개합니다.